Sylvie AZOULAY BISMUTH
FORMATION
Communication écrite
Orthographe
Efficacité professionnelle

OBJECTIF ZERO FAUTE D'ORTHOGRAPHE

Pour qui ?
Toute personne ayant à rédiger des e-mails, courriers, comptes-rendus, notes… et /ou souhaitant revoir les règles d'orthographe utiles au quotidien

Pré-requis
Aucun

Durée :
14 heures en présentiel

Lieu
Rhône - 69

Tarif Inter
1 290 € nets de taxes/ participant
Comprenant :
-2 jours de présentiel (14h)
Ouverture garantie dès la 1re inscription

Tarif Intra : Nous consulter

Prochaines sessions 2023
18-19 septembre
6-7 novembre
Nous consulter pour l'ouverture d'une session intra

Délai d'accès
Entre 1 et 6 semaines selon le financeur (OPCO, Pôle Emploi…)

Formateur
Sylvie AZOULAY-BISMUTH
Spécialiste en communication écrite

Nombre de participants
8 maximum

Obtenir un devis / s'inscrire / demander un intra
contact@sazoulay-formation.com

N° déclaration organisme
82 69 10 551 69
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

Organisme de formation certifié QUALIOPI

Objectifs

- **Comprendre les accords grammaticaux pour lever les doutes**
- **S'approprier les astuces pour gommer les fautes d'orthographe grammaticales et lexicales couramment commises dans les e-mails**
- **Comprendre les principes de conjugaison pour abolir les principales fautes constatées dans les écrits professionnels – savoir où vérifier en cas de doute**

Programme présentiel

1. Révisez les accords grammaticaux :

- Les accords pluriels particuliers
- L'adjectif : qualificatif, de couleur
- L'adverbe : formation des adverbes en -ment
- Les chiffres en lettres
- L'accord sujet/verbe – sujet « qui »
- L'accord du participe passé

2. Explorez la conjugaison

- Les groupes, les modes, les temps les plus utilisés
- Les particularités dans les 1er et 2e groupes
- Les irrégularités du 3ème groupe (verbes en -dre)

3. Levez le doute sur les confusions courantes

- Les homophones (ce/se, son/sont, davantage/d'avantage, près/prêt…)
- Les petits mots qui font hésiter (tout, même, aucun, demi, quelque…)

4. Gommez les fautes fréquemment commises dans vos e-mails

- Quiz : vérification des acquis et mise en lien avec les besoins quotidiens

Validation du parcours

Attestation de fin de formation avec mention des objectifs atteints

Moyens pédagogiques mobilisés

+ Quiz et/ou QCM de validation des acquis à la fin de chaque chapitre
+ Exercices écrits individuels ou en groupe auto-corrigés pour éviter la mise en défaut
+ Textes à corriger
+ Plan d'action à définir en formation pour poursuivre les révisions

Handicap

Référent : Sylvie Azoulay-Bismuth - Pour tout type de handicap, veuillez nous consulter afin d'envisager les adaptations logistiques, de durée ou de mise sur-mesure nécessaires.

Mise à jour le 7.07.23